



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**

“Francesco D'Aguiire Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguiire.edu.it](http://www.istitutodaguiire.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

**PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 –  
INIZIATIVA FINANZIATA FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA  
STRANIERA E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)  
ALL’ESTERO PER L’ANNO SCOLASTICO 2023-2024  
AVVISO PUBBLICO PROT. 25532 DEL 23 FEBBRAIO 2024 - FSE - PERCORSI PER LE COMPETENZE  
TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO**

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO**

**OGGETTO:** DECRETO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI -

- N. 1 DOCENTE TUTOR SCOLASTICO PER LO STAGE ALL’ESTERO DI 14 GIORNI
- N. 1 DOCENTE TUTOR SCOLASTICO PER LO STAGE ALL’ESTERO DI 28 GIORNI

**IL MONDO FUORI**

N.52060 DEL 28/03/24

10.6.6B-FSEPON-SI-2024-28

C.U.P B69G24000030006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Manuale Operativo Di Gestione Scuole Statali Avviso Prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2023/2024;
- VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 150 del Consiglio di Istituto del 24.01.2024;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. 25532 del 23 febbraio 2024, emanato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”;
- VISTA l’autorizzazione, protocollo n. 52060 del 28/03/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito all’Istituzione Scolastica “I.I.S.S. D’AGUIRRE SALEMI - ALIGHIERI PARTANNA” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativa al progetto “IL MONDO FUORI”, CUP B69G24000030006, finanziato con le risorse assegnate, già oggetto di rimborso da parte dell’Unione europea e che si sono rese disponibili alla chiusura della

- programmazione 2014-2020, per le studentesse e studenti iscritti nell'anno scolastico 2023-2024 al terzo, quarto dei corsi di istruzione tecnica e professionale che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € € 71.551,00;
- VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 25760/U del 08/04/2024 del progetto autorizzato protocollo n.52060;
- ACQUISITE le delibere n. 160 del 3.04.2024 del Consiglio di Istituto n. 757 del 4.03.2024 del Collegio dei Docenti;
- VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. 2576 del 08/04/2024;
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto IL MONDO FUORI C.U.P. B69G24000030006 di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità docente tutor scolastico per 14 giorni e n. 1 unità docente tutor scolastico per 28 giorni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attività prevista nell'ambito della linea di investimento dei PON 2014-2020 (FSE) / POC - risorse assegnate, già oggetto di rimborso da parte dell'Unione europea e che si sono rese disponibili alla chiusura della programmazione 2014-2020;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO che, all'esito della procedura, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesso ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il/la Dott./ssa Accardo Francesca, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO il DM 774 del 4 settembre 2019-Linee Guida dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Accardo Francesca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO il decreto di avvio di selezione protocollo n. 3337 del 09/05/2024;
- RILEVATA la necessità di reperire n. 2 docenti tutor scolastici, n. 1 per ciascun modulo di alternanza scuola lavoro con mobilità estera:

AZIONE	SOTTO-AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO	ORE
10.6.6 -STAGE/TIROCINI	10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSDAZIONALI	IL MONDO FUORI	INTERNAZIONALIZZIAMOCI	€ 45.010,00	120 ORE DI PCTO MALTA (28 GG)
10.6.6 -STAGE/TIROCINI	10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSDAZIONALI		UN CAMPO DI CONOSCENZE...	26.541,00	60 ORE DI PCTO MALTA (14 GG)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### *Il Dirigente Scolastico*

#### **EMANA**

il presente avviso di selezione interna mediante comparazione dei curricula per il reclutamento di **personale docente interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione dei Progetti 10.6.6B-FSEPON-FR-2017-9 consistente nell'attivazione di corso di formazione e due stage di PCTO con mobilità estera (Malta) di cui al successivo art. 1.

#### **Art.1-Figure professionali e prestazioni richieste**

**n. 1 docente tutor scolastico PCTO a Malta per 14 giorni, per 60 ore con incarico retribuito** per un importo pari a €1800,00 (pari a 30€/ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi].

**n. 1 docente tutor scolastico PCTO a Malta per 28 giorni, per 120 ore con incarico retribuito** per un importo pari a € 3600,00 (pari a 30€/ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi].

**Periodo:** da fine agosto a fine settembre 2024 secondo un calendario da definire

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
6. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
7. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
8. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
10. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
11. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
13. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
14. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

### Sono requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- 5) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 o dell'art. 508 del D.Leg.vo 297/94 e successive modificazioni e integrazioni
- 6) non aver precedentemente partecipato a moduli PON della scuola per i quali si siano ottenute valutazioni negative o richiami ovvero in caso di revoca dell'incarico per dimissioni senza giusta causa
- 7) essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti modulo formativo
- 8) essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e dei requisiti specifici al ruolo per cui si concorre di cui all' art. 3 del presente avviso.
- 9) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- 10) essere in servizio, nell'a.s. 2024-25 presso codesto istituto
- 11) essere disponibili alla trasferta estera e possedere un livello di conoscenza della lingua inglese come richiesto nei criteri

### I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## Art. 3 - Criteri specifici di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 di seguito riportati.

### **CRITERI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE TUTOR SCOLASTICO STAGE/PCTO ESTERO**

	PUNTI	MAX PUNTI
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Laurea Triennale inerente l'incarico	fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	<b>10</b>
Laurea magistrale/specialistica inerente l'incarico	fino a 89 .....5 punti da 90 a 99 .....6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode .....10 punti	(i due titoli non sono cumulabili)
Laurea triennale o titolo di studio non specifico né inerente il percorso formativo da realizzare	fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 1.5 punti da 105 in poi .....2 punti	<b>5</b> i due titoli non sono cumulabili

Laurea magistrale/specialistica inerente l'incarico non specifica né inerente il percorso formativo da realizzare	fino a 89 .....2,5 punti da 90 a 99 .....3 punti da 100 a 104 ..... 3,5 punti da 105 a 110 ..... 4 punti 110 e lode .....5 punti	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
Certificazione informatica (ICDL e simili)	Livello base: 1 Livello intermedio: 2 Livello avanzato: 3	<b>3</b>
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>		
Competenze linguistiche certificate	Livello B 1: punti 0,5 Livello B 2: punti 1 Livello C 1: punti 1,5 Livello C 2: punti 2	<b>2</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Incarico di TUTOR PCTO	1 pt x ogni anno (max 10 anni)	<b>10</b>
Esperienze di tutor in percorsi formativi cofinanziati dai Fondi Europei per la scuola	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>5</b>
Anzianità di servizio nell'Istituto	1 pt x ogni anno (max 10 anni)	<b>10</b>
<b>TOTALE MASSIMO RAGGIUNGIBILE</b>		<b>40</b>

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Graduatoria**

A conclusione della comparazione, saranno stilate le graduatorie di merito provvisorie pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio la Commissione valutatrice procederà ad individuare il docente più giovane d'età anagrafica.

La pubblicazione all'albo on line dell'istituto della graduatoria ha valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso - indirizzate al Dirigente Scolastico e debitamente firmate per esteso - dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13.00 del 31 maggio 2024 in una delle seguenti modalità:**

- in formato digitale tramite e-mail all'indirizzo [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it)
- in formato cartaceo presso la segreteria docenti di Via San Leonardo Salemi consegnata alla Signora Monte.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) fotocopia di un documento di identità valido per l'espatrio o del passaporto (in corso di validità firmato);
- b) domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali **(come da modello Allegato 1)**
- c) Tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per docente tutor scolastico/docenti accompagnatore **(All.2)**
- d) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato, firmato per esteso ed aggiornato all'a.s. in corso **(All.3)**

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 8- Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'AdG (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

#### **Art.9- Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nella sezione "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (<https://www.istitutodaguirre.edu.it/>)

Il Dirigente Scolastico

**F.to Prof.ssa Francesca Accardo**

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993

**ALL. 1**

**Domanda di partecipazione alla selezione di docente tutor scolastico mediante comparazione dei curricula, per l'attuazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 stage/tirocini – sotto-azione 10.6.6B percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali**

TITOLO	PROTOCOLLO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP
IL MONDO FUORI	N. 52060 DEL 28/03/24	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-28	B69G24000030006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione per il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica per l'attuazione dei progetti sopra descritti candidandosi per il ruolo di **Docente Tutor scolastico** per il progetto PON ESTERO **prioritariamente** (segnare la preferenza con una X):

- per il percorso di 14 gg e in suruga per il percorso di 28 gg  
 per il percorso di 28 gg e in suruga per il percorso di 14 gg

Come previsto dall'Avviso, allega la seguente documentazione:

1. Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura relativamente al ruolo di docente Esperto Docente (All.2)
2. Curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto (All.3)

**DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITÀ**

Il/la sottoscritto/a con la presente dichiara di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 o dell'art. 508 del D.Leg.vo 297/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto "F. D'Aguiarre Salemi- D. Alighieri Partanna" di Salemi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALL. 2 - Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura al ruolo di DOCENTE TUTOR  
SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

**Sono requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 o dell'art. 508 del D.Leg.vo 297/94 e successive modificazioni e integrazioni
- non aver precedentemente partecipato a moduli PON della scuola per i quali si siano ottenute valutazioni negative o richiami ovvero in caso di revoca dell'incarico per dimissioni senza giusta causa
- essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti moduli formativi
- essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e dei requisiti specifici al ruolo per cui si concorre di cui all' art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- essere in servizio, nell'a.s. 2024-25 presso codesto istituto
- essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:
- essere disponibili alla trasferta estera possedere un livello di conoscenza della lingua inglese come richiesto nei criteri

**a) TITOLO DI STUDIO:**

- Laurea inerente l'incarico del previgente ordinamento, Laurea triennale o specialistica o Laurea magistrale in \_\_\_\_\_ Voto di laurea \_\_\_\_\_
- Laurea magistrale/specialistica non specifica né inerente il percorso \_\_\_\_\_ Voto di laurea \_\_\_\_\_

N.B. Il punteggio è attribuito per uno solo dei titoli di studio sopra elencati e non è cumulabile

**b) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

- .....  livello base     livello intermedio     livello avanzato
- .....  livello base     livello intermedio     livello avanzato

**c) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

- .....  livello C1     livello C2     livello B2     livello B1

**d) ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Incarico di TUTOR PCTO .....
- Esperienze di tutor in percorsi formativi cofinanziati dai Fondi Europei per la scuola
- Anzianità di servizio nell'istituto.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALL. 3 - Modello CV\_europeo

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fa  
x  
E-m  
ail

Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** [ **Indicare la madrelingua** ]

**ALTRE LINGUE**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_