



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924981344 – Fax 0924981356

Sito web: www.istitutedaguirre.gov.it – E-mail: tpis002005@istruzione.it –

PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



FSE / FESR

Circolare n° 128

Ai Docenti dell’Istituto
All’Albo
Al Sito Web della scuola

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO PROGETTO “EUROCULTURE”

PON-FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020

Avviso 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

Codice di progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-175

CUP: B67I17000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – PON “Competenze per lo sviluppo” 2014/2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017;

Vista la nota di autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale prot. AOODGEFID/23638 del 23.07.2018, che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste nel progetto “EuroCulture” del “Programma operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020” Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.). Sottoazione 10.2.2° Competenze di base;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

Vista l’articolazione del progetto;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
 Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Viste le delibere adottate nel Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto del 26/04/2017;

Visto il piano triennale dell’Offerta Formativa 2016/2019;

Visto l’inserimento del progetto nel Programma Annuale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/11/2018, verbale n° 20;

Visto il Regolamento per l’assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON approvato dal Collegio dei Docenti n° 163 del 21/09/2018 e del Consiglio di Istituto n° 18 del 28/09/2018;

Vista la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Premesso che la finalità generale del progetto è lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva europea orientate ad attivare consapevolezza sul valore dei beni culturali europei e sull’identità territoriale ed Europea. In particolare, il progetto mira a favorire la capacità di analizzare e valutare le informazioni sulle questioni sociali, culturali e politiche dell’Unione Europea; potenziare i valori, atteggiamenti e comportamenti di cittadinanza; creare attività attraverso le quali sviluppare un pensiero critico e le capacità analitiche sui temi del monitoraggio civico; sperimentare e diffondere buone pratiche di integrazione culturale e di rispetto delle identità territoriali e culturali territoriali ed europee. Due moduli, “Cittadinanza europea e salvaguardia della diversità culturale” e “Il patrimonio culturale europeo e le politiche di sviluppo” sono propedeutici ai due moduli linguistici, “Learning in English” e “Let’s improve our English” dell’azione 10.2.3B “Full immersion in English”; un terzo modulo “Educazione alla valorizzazione dell’identità territoriale” è propedeutico all’azione 10.2.3C “Growing up in Europe” (mobilità transnazionale);

Premesso che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di supporto ad elevato profilo professionale aventi competenze e conoscenze specifiche nell’attuazione di progetti cofinanziati dal FSE;

EMANA

Il seguente avviso per il reclutamento di n°1 Facilitatore, di n°1 Valutatore (n° 28 ore per ciascuna figura di supporto) che, in stretta collaborazione con D.S., DSGA, esperti e tutors del progetto, svolgano funzioni di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Modulo	Destinatari	Sede di attuazione	Finalità	Ore
Cittadinanza europea e salvaguardia della diversità culturale Propedeutico al modulo linguistico Let’s improve our English”	20 alunni del triennio degli indirizzi di Salemi e Santa Ninfa	Salemi Liceo Classico	Monitoraggio civico dei finanziamenti che vengono erogati dall’Unione Europea in applicazione di bandi/programmi comunitari nell’area della tutela e salvaguardia del patrimonio culturale europeo.	30
Il patrimonio culturale europeo e le politiche di sviluppo - Propedeutico al modulo linguistico “Learning in English”	20 alunni del triennio e 3° anno degli indirizzi di studio di Partanna	Partanna Liceo Psico-pedagogico	Come sopra	30
Educazione alla valorizzazione dell’identità territoriale Propedeutico al modulo di	15 alunni del triennio di tutti gli indirizzi in possesso della certificazione B1 .	Salemi/ Partanna	Come sopra	30+1

mobilità transnazionale (Canterbury) “Growing up in Europe	Il modulo è obbligatorio per la mobilità prevista nel progetto “Growing up in Europe” (3 settimane a Canterbury)			
---	--	--	--	--

Compiti delle Figure di supporto

Il **Facilitatore** è una figura di supporto che coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi; partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento; collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi; cura l’informazione sulle azioni programmate anche attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, newsletter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web; predispone un “contratto formativo” che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto.

Il **Valutatore** ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento.

A tale figura di supporto competono i seguenti compiti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 14,00 del 06 febbraio 2019**, l’istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (All.1), unitamente al curriculum vitae formato europeo. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l’allegato 1(modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all’attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri e i punteggi deliberati dagli O.O.C.C. come da tabella parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo e sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dell'incarico.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro 31 agosto 2019. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il compenso viene stabilito in € 17,50 orario lordo dipendente per un massimo di 28 ore per ciascuno figura di supporto.

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; la figura di supporto incaricata riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate in quanto la diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale nella quota definita come CSV dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante).

Tabella con i criteri di qualità per il reclutamento figure di supporto (Facilitatore e Valutatore) e relativi punteggi

TITOLI DI STUDIO:		PUNTEGGIO MAX 15
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		4 Pt.
	voto fino a 75 = 2 pt.	
	da 76 a 90 = 3 pt.	
	da 91 = 4 pt.	
Laurea triennale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		6 Pt.
	voto fino a 86 = 2 pt.	
	da 87 a 94 = 3 pt.	
	da 95 a 102 = 4 pt.	
	da 103 a 110 = 5 pt.	
	110 e lode = 6 pt.	

Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		15 Pt.
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
ALTRI TITOLI		10 Pt.
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti il percorso formativo da realizzare, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,10 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		2 Pt.
Corsi di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (0,50 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 3 pt)		3 Pt.
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca (0,5 pt per ogni titolo fino ad un massimo di 1 pt)		1 Pt.
Competenze in lingua straniera certificate (0,50 pt per C.E.F. A1-A2; 1 per C.E.F. B1; 1,50 per C.E.F. B2 e oltre; fino ad un massimo di 2 pt)**		2 Pt.
Competenze informatiche certificate (0,5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 02 pt)		2 Pt.
TITOLI DI SERVIZIO		PUNTEGGIO MAX 25
Esperienze professionali pregresse inerenti al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta realizzate per gli Istituti Scolastici(pt 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 15pt)		15Pt.
Esperienze professionali pregresse inerenti al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta. (pt 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti)		10Pt.

* I punteggi dei suddetti titoli non sono cumulabili tra loro; in caso di più titoli sarà attribuito il punteggio relativo al titolo di studio superiore.

** Non sono cumulabili certificazioni per la stessa lingua straniera; per ogni lingua sarà attribuito il punteggio relativo al livello linguistico superiore certificato.

N.B. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età.

Salemi 30/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Francesca Accardo
 Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993

ALLEGATO 1

**Al Dirigente dell'I.I.S.S.
"F. D'Aguirre Salemi – D. Alighieri Partanna"**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. (_____) il _____ docente

di _____ presso la sede di _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per il reclutamento delle figure di supporto al progetto "Euroculture"

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di uno dei seguenti incarichi per le attività di supporto al Progetto "Euroculture" Codice di progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-175:

Facilitatore Valutatore

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nell'Avviso e dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Si allega il proprio Curriculum Vitae in formato europeo.

_____, data _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai sensi dell'art.13, d.lgs n 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy GDPR, n° 276 del 2016 per tutte le attività e le iniziative che l'I.I.S.S. F.sco D'Aguirre- D.Alighieri volesse attivare per fini informativi, formativi e documentativi nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____, data _____

In fede _____