

Allegato A  
"Aggiornamento alla luce dell'emergenza sanitaria COVID-19"

approvato dal Collegio dei Docenti a distanza in modalità telematica nella seduta  
del 7-04-2020

# Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**A.S 2019/20-2020/21-2021/22**



*Una scuola per il territorio e per l'Europa*



# Indicazioni in merito all'organizzazione della "Didattica a distanza"

## **PREMESSA**

In considerazione del prolungarsi della sospensione delle attività didattiche, facendo seguito alle precedenti circolari in tema di "COVID-19" si rende necessario stabilire delle indicazioni in merito all'organizzazione della "didattica a distanza", che resteranno in vigore per tutto il periodo nel quale le competenti Autorità riterranno di mantenere la sospensione dell'attività didattica in presenza.

Il DPCM del 4 marzo 2020 stabilisce che è compito del Dirigente Scolastico attivare, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, anche riguardo le specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Pertanto, sulla base di questa direttiva, a partire dalla data del 5 marzo 2020, presso questa Istituzione Scolastica, si è avviata tale modalità, proponendo agli studenti ambienti virtuali di condivisione tra quelli suggeriti dal Ministero, al fine di proseguire, se pur con diverse modalità, il percorso di apprendimento, alimentando la relazione didattica ed educativa con gli studenti, il senso di appartenenza, ed evitando il rischio d'isolamento.

## **MODALITA' OPERATIVE**

Il Dirigente Scolastico, sentito i responsabili di sede, ha acquisito le prime informazioni su come organizzare ed operare per attuare la didattica a distanza.

Sono stati proposti diversi canali digitali e piattaforme, quali il Registro elettronico, Weschool, Zoom, G-suite, chat di messaggistica istantanea, WhatsApp, Telegram, e-mail ecc.. Si è proceduto successivamente alla riprogettazione /rimodulazione della programmazione disciplinare, per cui ogni docente predispone materiali didattici e strumenti di apprendimento, evidenzia i materiali di studio, la tipologia di gestione dell'interazione con gli alunni, riportando il tutto sul Registro elettronico. E' possibile utilizzare il Registro elettronico nell'aria materiale didattico, visibile agli alunni e alle famiglie per indicare le attività e i compiti assegnati.

Per verificare il processo attuativo è stato somministrato a tutti i docenti un questionario di rilevazione sulla Didattica a Distanza. Il Dirigente Scolastico, tramite i coordinatori di classe, ha promosso un'interazione costante tra i docenti, momento essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente ha messo in atto nei contesti di didattica a distanza.

Viene allegato lo schema utilizzato per la riformulazione delle programmazioni didattiche ed il report del questionario somministrato.

Le modalità attuative ed organizzative sono state delineate dal Dirigente, consigliando tutti i docenti di curare la qualità della comunicazione e di instaurare nuove forme di condivisione dell'azione didattica sia dal punto di vista digitale che della gestione.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

I docenti potranno utilizzare alcuni degli strumenti sotto indicati per creare e condividere percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria specifica disciplina. La scelta degli strumenti è facoltà precipua del docente, garantita dall'articolo 33 della Costituzione, che sancisce la libertà di insegnamento. È utile

ricordare che la libertà di insegnamento si esplica nella possibilità del docente di scegliere la metodologia per la trasmissione delle conoscenze e la didattica a distanza è una delle metodologie che il docente può scegliere di utilizzare.

I docenti di potenziamento per le ore disponibili sono a disposizione dell'intera istituzione al fine di dare un supporto nelle classi e per gli alunni con gravi carenze, sarà cura dei docenti delle discipline (matematica, fisica, diritto, economia, filosofia, storia) concordare con i docenti di potenziamento le attività da realizzare.

### **TEMPI DI LAVORO**

I docenti sono tenuti quanto più possibile a rispettare il loro orario di lezione, in modo da non invadere gli spazi degli altri colleghi, non accavallare e/o appesantire gli interventi didattici proposti e non rischiare che gli studenti si demotivino o abbiano momenti di sconforto per assicurare organicità al lavoro. **Occorre evitare sovrapposizioni e curare che la quantità dei compiti assegnati sia concordata tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo.** Le attività proposte devono essere programmate con tempi distesi.

A seconda dei sistemi di comunicazione utilizzati, si possono prevedere delle attività Sincrone o Asincrone.

#### *Attività sincrone*

Si elencano le seguenti attività:

- video chat con tutta la classe;
- video-lezioni per tutta la classe con l'utilizzo di applicativi per videoconferenze;
- attività svolte sui testi in versione digitale adottati;
- utilizzo dei canali di You Tube, app di case editrici e libro digitale.

***Le video lezioni vanno programmate quanto più possibile di mattina per non compromettere il lavoro individuale dei ragazzi al pomeriggio.***

#### *Attività asincrone*

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento e la riconsegna.

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER ALUNNI DSA, BES E STUDENTI CON DISABILITA'**

Forme di personalizzazione della didattica sono riservate agli allievi DSA e con Bisogni Educativi Speciali non certificati, per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico, con l'avvertenza che è necessario, eventualmente, ripotare gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.

Per i docenti di sostegno, si raccomanda particolare attenzione al processo di inclusione per gli studenti con disabilità, rivedendo il PEI insieme ai docenti curricolari e agli assistenti alla comunicazione lì dove sono stati inseriti. Si ricorda, infine, che i docenti sono tenuti a fornire agli studenti e alle famiglie un'indicazione precisa della programmazione dei propri interventi (che certamente non sono tutti quelli previsti nella "normale" settimana di lezione).

### **TRACCIABILITA' DELL'ATTIVITA'**

Si raccomanda di indicare nel Registro Elettronico le attività e i materiali, in modo da lasciare traccia del lavoro svolto.

La sospensione della didattica in presenza non consente, a livello giuridico, di registrare sul Registro Elettronico le assenze o di apporre la propria firma; Si consiglia di utilizzare un DIARIO DI BORDO dove annotare le presenze/assenze degli studenti e le osservazioni. Si suggerisce di invitare anche gli studenti a tenerne uno per annotare le proprie emozioni, le proprie paure, le proprie speranze e di essere da supporto "psicologico" agli studenti attraverso il dialogo empatico e l'ascolto attivo.

### **MODALITA' PER LE VERIFICHE E PER LE VALUTAZIONI**

La Nota ministeriale dell'8-3-2020 n. 279 puntualizza quanto segue:

“...Si ricorda che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa...”

Considerata l'emergenza sanitaria che il Paese sta vivendo in questi giorni, l'obiettivo fondamentale della scuola resta quello di assicurare agli studenti misure di accompagnamento che garantiscano la continuità del dialogo educativo e l'acquisizione delle competenze.

Preso atto che le verifiche e le valutazioni della Didattica a distanza sono legittime e che gli esiti delle stesse possono essere riportate sul diario di bordo o sul Registro elettronico, e che la valutazione degli studenti non è costituita unicamente da un processo addizionale (media aritmetica), ma dalla interpretazione dei dati rilevati dal docente.

Si indicano alcune modalità di valutazione che i docenti potranno adottare nel rispetto della loro autonomia didattica:

- rispetto delle scadenze nella restituzione dei compiti assegnati
- partecipazione a tutte le attività didattiche promosse dai docenti in modalità sincrona (presenza on-line) e in modalità asincrona (in tempo differito e off-line)
- qualità e completezza dei lavori consegnati (padronanza del linguaggio specifico della disciplina, capacità rielaborativa, completezza e precisione)

# SCHEDA DI RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

La scheda di rimodulazione della programmazione deve tener conto di ciò che è stato definito nella Programmazione del Consiglio di Classe e di quanto inserito nel PTOF per il corrente Anno Scolastico. L'insegnante provvederà alla rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina.

In essa dovranno essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza iniziata il giorno \_\_\_\_\_ a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Covid-19.

Disciplina / ..... Docente: ..... –  
Istituto ..... Indirizzo: .....  
Classe: ..... Sezione .....

Competenze:
Conoscenze:
Abilità:

**\*Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)**

(1. competenze linguistiche. - 2. competenze matematiche/scientifiche. – 3. competenze tecniche/professionali. - 4. competenze digitali. - 5.competenze imprenditoriali.– 6. competenze trasversali.- 7. competenze in materia di cittadinanza.- 8.ecc.)

<b>MATERIALI DI STUDIO</b> <b>L'insegnante evidenzia materiali di studio che intende proporre</b> (nello specifico abbia cura di indicare e motivare la scelta. Esempi: visione di filmati, documentari, Treccani, libro di testo parte digitale, schede, lezioni registrate dalla RAI, materiali prodotti dall'insegnate, YouTube ecc.)
---

### **STRUMENTI DIGITALI DI STUDIO**

**L'insegnante evidenzi gli strumenti digitali di studio che intende proporre** (Esempio: App case editrici, libro digitale, chiamate vocali di gruppo, videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica o su registro elettronico o utilizzando altri applicativi ecc.)

### **PIATTAFORME E CANALI DI COMUNICAZIONE**

**L'insegnante evidenzi quali piattaforme e quali canali di comunicazione che intende utilizzare, specificando se suggerite dall'Istituto o liberamente scelte dal docente** (Esempio: Weschool, WhatsApp, Skype, e-mail, GoToMeeting, Google education, Moodle, WeChat, Teams di office 365, CISCO WebEx, Twitch, Telegram, Edmodo, Zoom, ecc.)

### **MODALITÀ DI VERIFICA FORMATIVA**

**L'insegnante evidenzi quali modalità di verifica formativa intende utilizzare** (Esempio: test on line; tipologia di colloquio ecc).

Tempi di consegna da considerare e da auspicare (molto distesi o perentori).

### **N.B.**

**Forme di personalizzazione della didattica sono riservate agli allievi DSA e con Bisogni Educativi Speciali non certificati per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico, con l'avvertenza che è necessario, eventualmente, riportare gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.**

**Il docente di sostegno che opera in una classe con alunno con disabilità elenchi quale modifica apportare al PEI, rispetto al contributo delle varie discipline, in coordinazione con gli altri docenti del C.d.C o dell'equipe psicopedagogica.**

Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, non suffragata da precedente sperimentazione e che si attua nella sua quotidianità del farsi, pur tenendo conto dell'esperienza acquisita in queste prime due settimane di sospensione dell'attività didattica, potrà essere suscettibile di modifiche o adattamenti in corso di svolgimento, anche se esse non siano precedentemente individuate o trascritte.

***Da inserire sul RE (nella sezione materiale didattico) entro il 31 marzo 2020***

Luogo e data

---

Firma \_\_\_\_\_