**SCHEDA RILEVAZIONE DATI**

**DEFINITA DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

**COME PREVISTO DALLA LEGGE N. 107/2015, art 1 c. 126 - 127- 129**

La compilazione della scheda è richiesta ad uso interno, al fine di rilevare le competenze presenti nell’istituto

Indicare con una **X** in grassetto le voci che si intendono segnare. Allegare curriculum vitae

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAZIONI PERSONALI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Cognome  Nato/a  il  E mail  Materia insegnata | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DI CONTRATTO** | | | | | | **A TEMPO INDET.**  **A TEMPO INDET PART-TIME.** | | | | | | | | | | |
| **TITOLO DI STUDIO**  (Istituzione, anno di conseguimento) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AREA DI RILEVAZIONE A** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO**  **DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHE’ DEL SUCCESSO FORMATIVO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA** | | | | | | **BREVE DESCRIZIONE** | | | | | | | | | | **NOTE A**  **CURA DEL**  **DS** |
| Corsi di formazione/aggiornamento  nell’ambito disciplinare e/o interdisciplinare, nell’ambito delle innovazioni pedagogiche didattiche e metodologiche ( attività documentata di almeno 20 h al di fuori dell’orario di servizio) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Progetti innovativi per il miglioramento | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Concorsi, gare, eventi (partecipazione e preparazione a gare ed eventi programmati nel Pof/Ptof) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Attivita’ di recupero/potenziamento curriculare (partecipazione e organizzazione di visite e attività di approfondimento sui contenuti disciplinari) (esclusi i corsi IDEI) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Attivita’ di recupero/potenziamento extracurriculare (alternanza, progetti previsti nel piano di miglioramento) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Progetti per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **AREA DI RILEVAZIONE B** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA** | | | | | | **BREVE DESCRIZIONE** | | | | | | | | | | **NOTE A**  **CURA DEL**  **DS** |
| Potenziamento delle competenze degli alunni, anche attraverso l’innovazione didattica e metodologica (uso di lim. Ipad/tablet, applicazioni ecc..) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Uso di tecnologie e di materiali fruibili in classe (libri elettronici..) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Ricaduta della formazione nelle classi | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Attività di disseminazione di buone prassi (tra docenti nella gestione organizzativa e didattica del gruppo classe) | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **AREA DI RILEVAZIONE C** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO**  **Eventuali funzioni di responsabilità svolte (es. referente di attività dell’istituto, responsabile di progetti, coordinatore di classe, funzione strumentale al P.O. F…)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA** | | | | | | **BREVE DESCRIZIONE** | | | | | | | | | | **NOTE A**  **CURA DEL**  **DS** |
| Vicepreside. | | | | | | Secondo collaboratore del Preside. | | | | | | | | | |  |
| Fiduciario di plesso | | | | | | Funzione strumentale  (Area ). | | | | | | | | | |  |
| Referente commissione. ( Ambito ) | | | | | | Membro commissione.  ( Ambito ) | | | | | | | | | |  |
| Coordinatore di Dipartimento | | | | | | Coordinatore di Classe | | | | | | | | | |  |
| Componente gruppo di lavoro (RAV, animatore digitale) | | | | | | Componente Commissione  ( Orario- Fondo d’Istituto) | | | | | | | | | |  |
| Tutor docenti neo-assunto | | | | | | Attivita’ di “Peer tutoring” in disseminazione di buone pratiche | | | | | | | | | |  |
| Formatore del personale | | | | | | Disponibilità ad assumere incarichi | | | | | | | | | |
| **COMPETENZE CERTIFICATE**  **( SPECIFICHE PER LA FUNZIONE DOCENTE)** | | | | | | | | | | | | | | | | **NOTE A**  **CURA DEL**  **DS** |
| **CORSI DI PERFEZIONAMENTO** | | | **MASTER** | | | **SPECIALIZZAZIONI** | | | | **DOTTORATO** | | **PUBBLICAZIONI** | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Conoscenza e uso della lingua straniera:  Livello di competenza secondo Quadro Comune Europeo di riferimento  Lingua. Specificare | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| A1 | A2 | | | | B1 | | | B2 | | | | C1 | | | C2 | |
| Eventuale altra lingua conosciuta. Specificare | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| A1 | A2 | | | | B1 | | | B2 | | | | C1 | | | C2 | |
| **Capacità e competenze nell’ambito artistico** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ambito musicale. Specificare | | | | Ambito letterario. Specificare | | | | Ambito iconico-visivo. Specificare | | | | | ALTRO  (specificare) | | | |
| **CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER L’INSEGNAMENTO DI UNA DISCIPLINA NON LINGUISTICA**  **(rilasciato da strutture universitarie) CLIL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| frequenza corso metodologico | | | | | | | | frequenza corso metodologico, con esito positivo nella prova finale e possesso della certificazione di livello C1 | | | | | | | | |
| **COMPETENZE INFORMATICHE** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e multimediali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di alfabetizzazione d’informatica di base | | | Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e multimediali acquisite attraverso le seguenti certificazioni informatiche | | | | | | | | | | | | | |
| ECDL (European Computer Driving Licence)  livello  CORE | | | ECDL (European Computer Driving Licence) livello ADVANCED | | | ECDL (European Computer Driving Licence) livello SPECIALISED | | | EIPASS (European Informatics Passport) | | Altro specificare | |  |
| **USO DEL COMPUTER A SCUOLA *(***per verbali, relazioni, registro, didattica, ecc) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1 Per niente** | | **2 Poco** | | | | | **3 Abbastanza** | | | | **4 Molto** | | | | |
| **USO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA A SCUOLA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 Per niente** | | **2 Poco** | | | | | **3Abbastanza** | | | | **4 Molto** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPERIENZE MATURATE NELL’ULTIMO TRIENNIO IN ATTIVITA’ DI FORMAZIONE**  **E DI PROGETTAZIONE** | | |
| Esperienze di innovazione metodologico-didattica ( Corsi non inferiori alle 20 ore ) | Apprendimento cooperativo  Apprendimento attraverso le TIC  Apprendimento lingua straniera attraverso CLIL  ALTRO (specificare) |  |
| Attività di progettazione | Progetti locali  Progetti provinciali  Progetti regionali Progetti ministeriali (PON- POR)  Progetti europei  ALTRO (specificare) |  |
|  |
| Attività di formazione ritenuta significativa per lo svolgimento della professione (Corsi non inferiori alle 20 ore) | Area della metodologia didattica.  Area psicopedagogica  Area relazionale e della comunicazione  Area informatica e delle TIC  Area linguistica (inglese) L2  ALTRO (specificare) |  |

Il/La Sottoscritto/a

AUTOCERTIFICA LE PROPRIE COMPETENZE, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL’ART. 76 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, COME INTEGRATO DALL’ART. 15 DELLA LEGGE 16 GENNAIO 2003.

**Salemi,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Francesca Accardo*