



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"F.sco D'Aguiro Salemi - D. Alighieri Partanna"  
Via G. Baviera 1 - Salemi (TP)



Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti  
P.O.N./F.S.E./F.E.S.R., P.O.R., M.I.U.R. e P.T.O.F.  
e per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

*Una scuola per il territorio e per l'Europa*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Francesca Accardo*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### **Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti P.O.N./F.S.E./F.E.S.R., P.O.R., M.I.U.R. e P.T.O.F. e per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.I. n 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n 44 del 01/02/2001, art. 40 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.I. n 44 del 01/02/2001, art. 33, c.2 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DEFINISCE**

il seguente regolamento che disciplina l'assegnazione degli incarichi ed integra il Regolamento d'Istituto:

#### **ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

Il presente regolamento non si applica per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "*intuitupersonae*" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità (Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 2/2008).

#### **ART. 2 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI**

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;



- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati: oggetto dell'incarico; durata; luogo, oggetto e compenso della prestazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

Prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica. E' fatto, quindi, divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

### **ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE**

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, (eventualmente anche universitaria). Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Si valuteranno, quindi:

- Titoli di studio
- Altri Titoli
- Titoli di servizio
- Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto

Per l'assegnazione degli incarichi in seno ai progetti P.O.N./F.S.E./F.E.S.R., P.O.R., M.I.U.R. e P.T.O.F. la scelta e designazione viene effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula degli esperti che presentino i requisiti richiesti dall'avviso e attinente la figura professionale da reclutare; i curricula saranno valutati secondo i seguenti criteri di qualità e relativi punteggi deliberati dagli organi collegiali

### **CRITERI DI RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI/ESTERNI**

#### **Tabella con i criteri per la selezione di docenti esperti/esterni e relativi punteggi**

<b>TITOLI DI STUDIO:</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 15</b>
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>4 Pt.</b>
	voto fino a 75 = 2 pt.	
	da 76 a 90 = 3 pt.	
	da 91 = 4 pt.	
Laurea triennale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>6 Pt.</b>

	voto fino a 86 = 2 pt.	
	da 87 a 94 = 3 pt.	
	da 95 a 102 = 4 pt.	
	da 103 a 110 = 5 pt.	
	110 e lode = 6 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>15 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
<b>ALTRI TITOLI</b>		<b>10 Pt.</b>
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti il percorso formativo da realizzare, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore ( pt 0,10 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		<b>2 Pt.</b>
Corsi di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (0,50 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 03 pt)		<b>3 Pt.</b>
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca inerente la qualifica richiesta (01 pt per ogni titolo fino ad un massimo di 02 pt)		<b>2 Pt.</b>
Competenze in lingua straniera certificate (0,5 pt per C.E.F. B1; 1pt per C.E.F. B2 e 1,5 per certificazione superiore fino ad un massimo di 1,5 pt)**		<b>1,5 Pt.</b>
Competenze informatiche certificate (0,5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 1,5 pt)		<b>1,5 Pt.</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 20</b>
Esperienze di docenza maturate nell'ambito di progetti destinati a studenti di scuola secondaria superiore afferenti il percorso formativo richiesto della durata non inferiore a 30 ore (punti 1 per ogni percorso formativo fino ad un massimo di 15 pt)		<b>15 Pt.</b>
Incarichi specifici del settore di riferimento o esperienza lavorativa nel settore di riferimento (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		<b>5 Pt.</b>

\* I punteggi dei suddetti titoli non sono cumulabili tra loro; in caso di più titoli sarà attribuito il punteggio relativo al titolo di studio superiore.

\*\* Non sono cumulabili certificazioni per la stessa lingua straniera; per ogni lingua sarà attribuito il punteggio relativo al livello linguistico superiore certificato.



Tabella dei criteri di valutazione ipotesi progettuale e relativi punteggi

<b>COERENZA DEL'IPOTESI PROGETTUALE CON LE FINALITÀ E LE COMPETENZE ATTESE PREVISTE NEL PROGETTO</b>	Completa ed esaustiva	Punti Max 10
	Sufficientemente elaborata	Punti Max 5
	Incompleta del tutto o parzialmente	Punti Max 2
<b>STRUTTURA DEL PERCORSO; ARTICOLAZIONE E FASI DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI;</b>	Completa ed esaustiva	Punti Max 10
	Sufficientemente elaborata	Punti Max 5
	Accettabile	Punti Max 2
<b>LINEE METODOLOGICHE ED USO DI MATERIALI DIDATTICI E DI STRUMENTI PROPOSTI</b>	Laboratoriale e basata sulla didattica 2.0	Punti Max 10
	Laboratoriale con un parziale uso di strumenti didattici digitali	Punti Max 5
	Frontale e con un uso limitato di tecnologie didattiche digitali	Punti Max 2
		<b>Punteggio Max 30 punti</b>

N.B. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

**CRITERI DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI/ESTERNI**

La scelta e designazione dei tutor interni/esterni, viene effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula dei docenti che presentino i prerequisiti richiesti nell'avviso di reclutamento e che abbiano presentato regolare istanza; i "CV" saranno valutati secondo i seguenti criteri di qualità e relativi punteggi deliberati dagli Organi Collegiali:

Tabella con i criteri di qualità per la selezione di tutor interni e relativi punteggi

<b>TITOLI DI STUDIO:</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 15</b>
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>4 Pt.</b>
	voto fino a 75 = 2 pt.	
	da 76 a 90 = 3 pt.	
	da 91 = 4 pt.	
Laurea triennale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	

	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>6 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 2 pt.	
	da 87 a 94 = 3 pt.	
	da 95 a 102 = 4 pt.	
	da 103 a 110 = 5 pt.	
	110 e lode = 6 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>15 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
<b>ALTRI TITOLI</b>		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> <b><u>MAX 10</u></b>
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti il percorso formativo da realizzare, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore ( pt 0,10 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		<b>2 Pt.</b>
Corsi di formazione e/o di aggiornamento sulle nuove tecnologie applicate alla didattica e sull'innovazione digitale organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore ( pt 0,20 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		<b>2pt</b>
Corsi di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (0,50 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 02pt)		<b>2 Pt.</b>
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca (0,5 pt per ogni titolo fino ad un massimo di 01 pt)		<b>1 Pt.</b>
Competenze in lingua straniera certificate (0,50 pt per C.E.F. A1-A2; 1 per C.E.F. B1; 1,50 per C.E.F. B2 e oltre; fino ad un massimo di 1,5 pt)**		<b>1,5 Pt.</b>
Competenze informatiche certificate (0,5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 1,5 pt)		<b>1,5 Pt.</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> <b><u>MAX 25</u></b>
Attività di tutoraggio in percorsi formativi cofinanziati dai Fondi Europei per la scuola della durata non inferiore a 30 ore (pt 1 per ogni attività fino ad un massimo di 15 pt)		<b>15 Pt.</b>
Attività di tutoraggio in altri percorsi formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		<b>5 Pt.</b>

\* I punteggi dei suddetti titoli non sono cumulabili tra loro; in caso di più titoli sarà attribuito il punteggio relativo al titolo di studio superiore.

\*\* Non sono cumulabili certificazioni per la stessa lingua straniera; per ogni lingua sarà attribuito il punteggio relativo al livello linguistico superiore certificato.

Al fine di valorizzare ogni risorsa professionale presente nell'istituto e per garantire pari opportunità a tutti, ciascun docente interno potrà assumere un solo incarico della stessa tipologia nel corso dell'anno scolastico. Tale disposizione cessa i suoi effetti in mancanza di candidature.



Per i percorsi formativi di lingua straniera (inglese), il docente non in possesso di laurea specifica in lingua e letteratura straniera ma in possesso della certificazione di lingua del livello almeno B2, rilasciata da enti certificatori riconosciuti, dovrà sostenere un colloquio in lingua con un esperto al fine di accertare le reali competenze linguistiche e comunicative.

### CRITERI DI RECLUTAMENTO ALTRE FIGURE PROFESSIONALI

La scelta e designazione di altre figure professionali, viene effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula dei docenti che presentino istanza e valutati secondo i seguenti criteri di qualità e relativi punteggi deliberati dagli Organi Collegiali:

Tabella con i criteri di qualità per la selezione di altre figure

<b>TITOLI DI STUDIO:</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 15</b>
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>4 Pt.</b>
	voto fino a 75 = 2 pt.	
	da 76 a 90 = 3 pt.	
	da 91 = 4 pt.	
Laurea triennale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>6 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 2 pt.	
	da 87 a 94 = 3 pt.	
	da 95 a 102 = 4 pt.	
	da 103 a 110 = 5 pt.	
	110 e lode = 6 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>15 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
<b>ALTRI TITOLI</b>		<b>10 Pt.</b>
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti il percorso formativo da realizzare, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,10 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		<b>2 Pt.</b>
Corsi di specializzazione, abilitazione, master, formazione		<b>3 Pt.</b>

professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (0,50 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 03 pt)		
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca (0,5 pt per ogni titolo fino ad un massimo di 01 pt)		1 Pt.
Competenze in lingua straniera certificate (0,50 pt per C.E.F. A1-A2; 1 per C.E.F. B1; 1,50 per C.E.F. B2 e oltre; fino ad un massimo di 02 pt)**		2 Pt.
Competenze informatiche certificate (0,5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 02 pt)		2 Pt.
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 25</b>
Esperienze professionali pregresse inerenti al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta realizzate per gli Istituti Scolastici (pt 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 15pt)		<b>15Pt.</b>
Esperienze professionali pregresse inerenti al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta. (pt 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti)		<b>10Pt.</b>

\* I punteggi dei suddetti titoli non sono cumulabili tra loro; in caso di più titoli sarà attribuito il punteggio relativo al titolo di studio superiore.

\*\* Non sono cumulabili certificazioni per la stessa lingua straniera; per ogni lingua sarà attribuito il punteggio relativo al livello linguistico superiore certificato.

N.B. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età.

#### **ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali emerge la necessità di conferire contratti ad esperti esterni/interni, tutor e altre figure professionali sono pubblicati all'albo on line e sul sito web dell'Istituto. Tali avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli valutabili e la documentazione da produrre.

Dovrà essere, altresì specificato:

- la tipologia di contratto proposto
- l'oggetto e luogo della prestazione;
- la durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- il corrispettivo proposto.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Qualora l'esperto sia componente di una Associazione o di una ditta, soggetto con cui l'Istituzione scolastica stipula il contratto, l'Associazione o la ditta dovranno possedere i requisiti che la Scuola ritiene siano necessari per espletare il servizio richiesto o collaborare ad un determinato progetto.

La Scuola dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione e che dovranno quindi essere in possesso dei requisiti sopraindicati.

Il Dirigente può procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola istanza purché l'esperto sia in possesso delle competenze richieste.



L'esperto selezionato, al termine dell'incarico, potrà essere soggetto ad una valutazione di gradimento della prestazione svolta.

#### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

---

Il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, è così definito:

– Personale interno (compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) impegnato in attività con gli alunni: i compensi specificati nella tabella 5 allegata al C.C.N.L. e tabella 6 per il personale ATA

– Personale estraneo all'amministrazione, impegnato in attività con allievi: i medesimi compensi previsti per il personale interno.

Sono esclusi dai suddetti limiti di compenso particolari prestazioni professionali che la scuola potrebbe richiedere per le quali le tariffe di riferimento previste dai singoli Ordini prevedono minimi inderogabili.

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico determina di volta in volta il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti. Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

– sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori; in tal caso i compensi erogabili saranno euro 30 ad ora per il tutoraggio ed euro 70 ad ora per gli esperti. Per altre figure (progettista, collaudatore, figure di supporto, ecc...) si applica l'importo di 17,50 euro orario.

– in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti;

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. In caso di contratti stipulati con Associazioni di Formazione accreditati dal MIUR, si chiede l'emissione di Fattura Elettronica.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

#### **ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

---

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico e/o da un suo sostituto ufficiale, sentito il docente referente di progetto o un'apposita commissione all'uopo nominata. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 3.

Per ogni singolo avviso, nel bando verrà dettagliato il punteggio secondo le tabelle allegate al presente regolamento.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci stilando una graduatoria di merito provvisoria. Della procedura viene predisposto apposito verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate. Trascorsi i termini previsti per eventuali ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e l'incarico verrà assegnato.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e n. 675/1996 e s.m.i.

#### **ART. 7 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

---

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto interno/esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

Copia di tali contratti viene affissa all'albo e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto.

Il regime fiscale è quello conseguente al rapporto definito dal contratto.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

---

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/10/2019, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione all'Albo della Scuola.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.





# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

## REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO di LAVORI, SERVIZI e FORNITURE

(Ai sensi dell’art.45 comma 2 lett.a del D.I. 129/2018)

### ILCONSIGLIO D’ISTITUTO

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’art. 1, comma 143, il quale prevede le necessarie modifiche al regolamento di cui al decreto MIUR 1° febbraio 2001, n. 44;

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** in particolare, l’art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici);

**VISTO** le linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ed in particolare le linee guida n. 4 di attuazione del nuovo codice dei contratti pubblici, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTO** il quaderno n°1 giugno 2019 istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016

### EMANA

*Il seguente regolamento:*

#### Art. 1-(Ambito di applicazione)

Fermo restando che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, **di importo fino a €10.000,00**, si procede con affidamento diretto mediante Ordine Diretto o Trattativa Diretta o sul MEPA o fuori dal MEPA, a cura del Dirigente scolastico, *ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del d.lvo 50/2016*, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ma nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30 del codice dei contratti (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e che per gli affidamenti di **importo inferiore ad € 1.000,00**, si procede sempre con affidamento diretto mediante Ordine Diretto o Trattativa Diretta o sul MEPA o fuori dal MEPA, ma è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o atto equivalente, il presente regolamento **disciplina i limiti ed i criteri**, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di **importo superiore ad € 10.000,00**, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal D.I. 129/2018;

#### Art. 2 (Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000,00 euro)

Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, **il cui importo sia inferiore a €40.000,00 e superiore a €10.000,00** si procede sempre con affidamento diretto ma mediante Richiesta Preventivi di almeno 3 (tre) operatori economici o mediante Pubblicazione di Avviso (manifestazione di interesse) sotto la sezione “bandi e contratti” per un periodo minimo identificabile in giorni 15 ovvero, in caso di motivate ragioni di urgenza in giorni 5.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, con operatori economici individuati sul MEPA o anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri eventuali fornitori esistenti, formalizzandone i risultati.

Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all’art. 38 d.lgs. 50/2016, per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a **144.000 euro**, si procede, *ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lvo 50/2016*, con procedura negoziata previa consultazione, di almeno cinque operatori economici, senza bando mediante RDO individuati sulla base di indagini di mercato ovvero sul MEPA o con previo Preavviso (manifestazione di interesse)

Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l’acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

Successivamente all’entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all’art. 38 d.lgs. 50/2016, per le procedure in commento, questa stazione appaltante procederà all’acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

I lavori eseguibili sono individuati dall’Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell’ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione di opere o di impianti;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l’infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell’appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l’esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all’art.2. Gli importi di cui al suddetto articolo devono intendersi al netto d’IVA.

## Art. 3-(Affidamenti al di fuori del campo CONSIP)

L’acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall’art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

- a) In caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
- b) Qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell’attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all’acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorponabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
- c) Qualora l’importo del contratto stipulato dall’amministrazione, a seguito dell’espletamento di procedure di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip Spa, ed a condizione che tra l’amministrazione interessata e l’impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co. 1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall’art. 1, comma 154. Legge n. 228 del 2012).

L’attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore SGA della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell’ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all’esito della verifica risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico è autorizzato all’acquisto fuori convenzione.

L’acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
- b) Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
- c) Acquisti di servizi per:





# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

1. Visite e viaggi d’istruzione, stages;
2. Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
3. Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all’acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne

l’esecuzione nell’ambito del contratto medesimo;

- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l’igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all’art. 2. Gli importi di cui al suddetto articolo devono intendersi al netto d’IVA.

## Art. 4-(Individuazione del responsabile del procedimento)

La determina che indice la procedura negoziale individua il responsabile Unico del procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

## Art. 5-(Pubblicità)

Eseguita la procedura negoziale in tutte le sue fasi, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell’Istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

## Art. 6-(Modalità di svolgimento della procedura di gara)

Il Direttore SGA, a seguito della individuazione delle ditte tramite il MEPA ovvero successivamente ad eventuale indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici come previsto all’art. 2 del presente regolamento e, preso atto della determina del dirigente scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, verifica che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria.

A seguito dell’individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L’oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;
- b) Le garanzie richieste all’affidatario del contratto;
- c) Il termine di presentazione delle offerte;
- d) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) L’indicazione del termine per l’esecuzione della prestazione;
- f) Il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell’offerta economicamente più vantaggioso;
- h) Eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- i) L’obbligo per l’offerente di dichiarare nell’offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- j) L’indicazione dei termini di pagamento;



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873  
Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)  
E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

k) I requisiti soggettivi richiesti all’operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell’operatore economico, considerato il miglior offerente.

L’Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente. A parziale modifica della procedura testé indicata ed in ossequio ai principi di economicità, efficienza e speditezza che devono caratterizzare le procedure amministrative, la scuola potrebbe ritenere congruo anche l’adozione di un unico provvedimento contenente tanto l’indagine di mercato, tanto le richieste di preventivo alle ditte. Potrebbe risultare ridondante, infatti, l’avvio dell’indagine di mercato e la successiva lettera di invito, tenuto conto che l’indagine di mercato, giuste linee guida n. 4 punto 5.1.5 dell’Autorità Anticorruzione contiene già in sé numerosi elementi presenti nella lettera d’invito (il valore dell’affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria, i criteri di selezione degli operatori economici, ecc.). Così facendo, la procedura risulterebbe più semplificata con un’economia anche nei tempi di gestione della stessa.

### Art. 7-(Controlli)

La stazione appaltante procede, prima della stipula del contratto ai seguenti controlli, come qui di seguito precisato:

#### **Contratto di importo pari o inferiore ad € 5.000,00**

- ✓ Casellario ANAC;
- ✓ DURC;
- ✓ Requisiti speciali, se previsti;
- ✓ Condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni.

#### **Contratto di importo compresi tra €5.000,01 e€20.000 compresi**

- ✓ Casellario ANAC
- ✓ Requisiti di cui all’art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del codice dei contratti pubblici (delitti consumati o tentati, false comunicazioni, frode, ecc. nonché violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, nonché fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo);
- ✓ Requisiti speciali, se previsti;
- ✓ Condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni.

#### **Contratto di importo superiore a€20.000,00 ovvero contratti di qualsiasi importo riguardante gara svolta con procedura negoziata**

- ✓ Tutti i requisiti di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- ✓ Requisiti speciali, se previsti;
- ✓ Condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni.





## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### Art. 8-(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni del “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. avvenute con d.lgs. 56/2017 nonché il Titolo V del D.I. 129/2018 riguardante l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche. Restano ferme eventuali indicazioni pervenute dall’Autorità di Gestione, nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

### Art. 9-(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo la sua approvazione da parte del Consiglio d’istituto. A tal fine lo stesso viene pubblicato sul sito della scuola, su Amministrazione Trasparente.