



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**

**“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”**

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

**I.I.S.S “F.sco D’Aguirre Salemi-Dante Alighieri Partanna”**

# **PIANO SCUOLA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ANNO SCOLASTICO 2020/21**



*Una scuola per il territorio e per l'Europa*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Accardo Francesca Maria*



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) dell’Istituto “F.sco D’Aguirre Salemi- Dante Alighieri Partanna”. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti pubblicati dal MI a riguardo, su proposta del Dirigente Scolastico, su delibera del Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto. Il presente Piano ha validità a partire dall’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica. Il Dirigente Scolastico pubblica e notifica come da delibera collegiale, sul sito web istituzionale, il presente Piano.

## INDICE

1. Quadro normativo di riferimento.
2. Organizzazione della Didattica Digitale Integrata (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni).
3. Indicazioni sulla DDI e integrazione del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto: indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza.
4. Metodologie e strumenti per la verifica.
5. Valutazione.
6. Alunni con bisogni educativi speciali,
7. La gestione della privacy.
8. Riunioni degli Organi collegiali e le assemblee.
9. Rapporti scuola – famiglia.

### **1. Quadro normativo di riferimento.**

Il decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza. Inoltre la DDI verrà adottata da tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché nel caso si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica, ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che dovessero manifestarsi. Nel richiamare integralmente, nel merito, quanto già espresso all’interno del Documento per la pianificazione, di cui al DM 39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del Piano. Il Piano scuola, allegato al Piano Triennale dell’Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l’attività didattica.

### **Premessa**



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

Da quanto riportato nel quadro normativo di riferimento, si deduce che si possono attuare due eventualità:

**DDI complementare** all’attività in presenza: in questo caso gli studenti che seguono l’attività a distanza rispettano lo stesso orario scolastico, tranne nel caso in cui la metodologia adottata (ad esempio: role-playing, studio di caso, attività laboratoriali, ecc.) non richieda una diversa scansione temporale tra studenti in DID e in presenza.

**DDI in modalità esclusiva:** nel Piano Scuola 2020-2021, nel caso in cui si verifica un improvviso impennarsi del numero di contagi, e si arriva ad un nuovo lockdown, con la conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza, la DDI avverrà in modo esclusivo a distanza. In tali casi si dovrà prevedere un orario minimo, fermo restando l’orario settimanale dei docenti stabilito dal CCNL. In questo caso il DS, sulla base dei criteri che dovranno essere stabiliti in sede di Collegio Docenti, sentiti i dipartimenti disciplinari, predisporrà un orario per ciascun docente indicando quante ore deve dedicare alla DDI, in modo che venga assicurato l’insegnamento di tutte le discipline previste dal curriculum. Nella scuola secondaria di secondo grado dovranno essere garantite almeno 20h settimanali di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe e attività in modalità asincrona con diverse metodologie.

Per i percorsi d’istruzione di secondo livello (ex corsi serale) dovranno essere assicurate in modalità sincrona almeno 20 ore. Sulla base delle esperienze precedenti, il nostro Istituto è in grado di gestire in modo rapido ed efficace la sospensione delle attività didattiche in presenza.

### **2. Organizzazione della Didattica Digitale Integrata.**

Analisi del fabbisogno. Così come avvenuto per lo scorso anno scolastico, l’Istituto, tenendo conto anche delle mutate necessità con l’ingresso degli alunni delle prime classi, avvierà una nuova rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività per concedere in comodato d’uso gratuito i device e/o gli strumenti e la connettività. Il Consiglio di Istituto procederà all’approvazione di criteri trasparenti per l’assegnazione in comodato d’uso delle dotazioni strumentali e connettività dell’istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, nel rispetto della privacy di ciascuno. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

### **Obiettivi da perseguire**

Gli obiettivi che il Piano si prefigge di perseguire sono principalmente:

- 1) rimodulare le progettazioni didattiche disciplinari, curando l’individuazione dei contenuti essenziali, dei nodi concettuali interdisciplinari e gli apporti dei contesti non formali e informali dell’apprendimento;
- 2) fissare criteri e modalità di erogazione della DDI;
- 3) potenziare le infrastrutture di rete e delle strumentazioni digitali nelle cinque sedi dell’istituto, collocate nei Comuni di Salemi, Partanna e Santa Ninfa per garantire lo svolgimento di attività in modalità sincrona e asincrona (connessione a banda larga tramite fibra, PC, LIM, Laboratori).

### **Strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni.**



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

L’Istituto utilizza i seguenti applicativi e software per lo svolgimento della DDI:

- il registro AXios (nella sezione didattica e comunicazioni);
- la piattaforma G-Suite con Google MEET, per gli incontri sincroni, in modo da assicurare unitarietà all’azione didattica da parte di tutti i docenti;
- Google Classroom, e le LIM per la condivisione dei materiali didattici.

- Repository per i materiali didattici per disciplina e per classe all’interno della piattaforma G-Suite. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l’annotazione dei compiti giornalieri, si utilizzeranno le funzioni di AXIOS. Tali applicativi, rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e sono fruibili con qualsiasi tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel Regolamento d’Istituto da parte degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari.

**Il docente titolare della funzione strumentale e un gruppo di docenti di supporto** garantiranno il necessario sostegno alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all’uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza. In tal modo sarà garantita la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

**Tutti i docenti** potranno svolgere attività di didattica a distanza, utilizzando i mezzi tecnologici messi a disposizione dalla scuola (rete a banda larga, postazione LIM + PC+ applicativi G-Suite + registro elettronico) per il coinvolgimento degli alunni, sia per l’invio dei materiali che per la ricezione delle esercitazioni svolte dagli studenti. I docenti di sostegno svolgeranno la loro attività di mediazione dei contenuti didattici a favore degli alunni sempre in presenza, salvo specifiche indicazioni delle famiglie, per garantire a tutti uguali opportunità. A tal fine, sarà cura dei docenti curricolari mettere a disposizione dei docenti di sostegno tutti i materiali utili alla predisposizione delle attività e si renderà necessario, utilizzando gli usuali sistemi di comunicazione, avere un confronto sulle attività didattiche. I docenti di discipline caratterizzate da attività prevalentemente



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

pratiche (es.: Scienze motorie) alterneranno gli aspetti teorici della disciplina con quelli pratici. Le attività svolte in modalità sincrona (es. video-lezioni) dovranno svolgersi secondo il proprio orario di lezione. Tutte le attività dovranno necessariamente essere registrate sul registro elettronico per documentare il percorso svolto; la registrazione delle attività deve essere svolta anche dai docenti di sostegno per documentare il lavoro svolto a favore degli studenti più fragili. Ogni ora i docenti avranno cura di segnare le presenze per gli alunni che partecipano alle lezioni in modalità sincrona.

**La classe parteciperà** alle lezioni a distanza rispettando per intero l’orario scolastico, fatta eccezione per gli alunni disabili e BES, qualora le famiglie comunichino diversa indicazione.

**Durante le lezioni** gli studenti che partecipano in modalità sincrona dovranno tenere un comportamento adeguato:

1. rispettare gli orari e restare collegati (così come non si esce e rientra a piacimento dall’aula, allo stesso modo non bisogna farlo dalla classe virtuale durante la video-lezione);
2. presentarsi alle video-lezioni in abbigliamento consono;
3. astenersi dal fare altre cose (es.: mangiare, utilizzare il cellulare, ecc.);
4. evitare di parlare con altre persone;
5. collegarsi possibilmente da un luogo tranquillo e non rumoroso;
6. prendere visione delle attività programmate e dei compiti assegnati sul registro.

È inoltre vietato assumere comportamenti quali:

1. inviare l’invito alla lezione a persone estranee alla classe;
2. silenziare il microfono di docenti o studenti;
3. qualsiasi azione che influisca sullo svolgimento della lezione.

Comportamenti non rispettosi del Regolamento di Istituto in merito alla DDI verranno sanzionati con nota disciplinare sul registro. Ulteriori precisazioni sulle norme comportamentali sono espone negli articoli dedicati del regolamento sulla DDI del Regolamento di Istituto e nel Patto di corresponsabilità da consegnare alle famiglie.

**La verifica degli apprendimenti** degli studenti verrà effettuata secondo le modalità definite dal Collegio dei Docenti, sentiti i dipartimenti disciplinari. Le valutazioni andranno registrate sul registro elettronico.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

confronti del COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto. Nel caso in cui, all’interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte o parte delle studentesse e degli studenti delle classi interessate.

**Alunni “ospedalizzati”.** Il DS collabora con i diversi attori coinvolti al fine di individuare gli strumenti più adatti per attivare una DDI realmente proficua. In questo caso la DDI rappresenta, oltre al riconoscimento del diritto all’istruzione, un modo per mitigare l’isolamento e rinforzare, pertanto, la relazione.

### **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell’Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **3.Indicazioni sulla DDI e integrazione del Patto di corresponsabilità e del Regolamento d’Istituto: indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza.**

Viste le nuove implicazioni etiche poste dall’uso delle nuove tecnologie e della rete, si è da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica, relativamente al rispetto dell’altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). Inoltre, il Patto educativo di corresponsabilità contiene un’appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l’espletamento della DDI. Per quanto riguarda, infine, il rapporto scuola-famiglia, l’Istituto comunicherà con le famiglie attraverso i canali formali di informazione (comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale AXIOS).

### **4. Metodologie e strumenti di verifica da adottare durante la DDI.**

Le metodologie più adatte, indicate dal Ministero, sono, a titolo di esempio, le seguenti: flipped classroom, debate, apprendimento cooperativo, didattica breve. Ogni dipartimento disciplinare dovrà elaborare, in sede di programmazione, contenuti, metodologie didattiche e gli strumenti di verifica più consoni alle metodologie adottate per lo svolgimento delle lezioni durante la DDI. Tutti i materiali prodotti, normalmente non cartacei, dovranno essere “depositati” in un “magazzino



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

virtuale” (cartelle repository), creato allo scopo sulla piattaforma G-Suite dal docente titolare della funzione strumentale.

### 5. La Valutazione durante la DDI.

Secondo l'attuale normativa il compito della valutazione è assegnato al docente (che lo esercita sulla base dei criteri individuati dal Collegio Docenti), assicurando i principi di trasparenza e tempestività. L'attuale contesto richiede in maniera ancora più evidente una valutazione di tipo formativo (che prenderà in considerazione soprattutto la disponibilità a cooperare, a lavorare in gruppo e ad apprendere, il livello di responsabilità personale e, quindi, di autonomia operativa, la capacità di autovalutazione), per giungere in seguito ad una valutazione complessiva che sia la più oggettiva possibile, in quanto basata su un numero sufficiente di elementi. Pertanto, sulla base delle indicazioni fornite dai dipartimenti disciplinari, il Collegio dei docenti elabora i criteri di valutazione delle competenze e del comportamento da adottare durante la DDI.

### 6. Alunni BES e DSA.

Richiamando il DM 39/2020 e il Piano scuola 2020, particolare attenzione deve essere data agli **alunni con Bisogni Educativi Speciali** per i quali deve essere garantita la frequenza scolastica in presenza coinvolgendo anche le figure di supporto; le attività di detti alunni saranno comunque modulate dal PEI o dal PDP. Per gli alunni DSA o non certificati ma riconosciuti BES si farà sempre riferimento al PDP, che dovrà essere aggiornato nel caso in cui lo studente partecipi alla DDI mediante utilizzo di strumenti informatici realmente efficaci per lui, dopo attenta valutazione fatta congiuntamente alla famiglia. Ogni consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero, nonché garantirà la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, valutando attentamente l'opportunità di integrarla con DDI.

### 7. Regole da seguire in tema di privacy, sicurezza e rapporti scuola-famiglia.

In tema di privacy non ci sono direttive specifiche da parte del Ministero dell'Istruzione a tutt'oggi. Per quanto riguarda la sicurezza, nel caso in cui la DDI sia attuata dal domicilio dei docenti, il DS deve informare i docenti e RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) coadiuvata dal RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione), per informare sui comportamenti da tenere per ridurre al minimo i rischi derivanti da una prestazione effettuata al di fuori della scuola.

Relativamente **ai rapporti scuola-famiglia**, questi devono essere garantiti esclusivamente attraverso i canali ufficiali di comunicazione adottati dalla scuola: piattaforma G-Suite, sito istituzionale e applicativi del portale AXIOS. In tal modo si tengono adeguatamente informate le famiglie su come viene attuata la DDI e sui risultati ottenuti dallo studente.

### 8. Riunioni degli Organi collegiali e le Assemblee.

Lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali (consigli di classe, riunioni di dipartimento, collegio dei docenti e consiglio di istituto) potrà avvenire in modalità sincrona mediante l'applicativo Meet di G-Suite. I colloqui con i genitori si effettueranno sia in modalità sincrona, utilizzando l'ambiente classroom (all'interno del quale sono registrati sia gli alunni che i docenti delle classi, e previa prenotazione dell'incontro da parte del genitore tramite l'apposita funzione su AXIOS), sia in presenza sempre su prenotazione. Allo stesso modo, gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno in modalità sincrona mediante classroom o in presenza.



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

Per quanto concerne **le assemblee di classe**, viste le indicazioni Ministeriali, queste si potranno svolgere in collegamento sincrono con la presenza del docente dell’ora che avrà cura di avviare e concludere l’incontro su Meet. Le assemblee di Istituto potrebbero essere svolte con gruppi di alunni in modalità sincrona.

### 9. Formazione del personale docente e del personale assistente tecnico.

Il personale docente verrà formato sulla base delle seguenti priorità:

- uso dell’applicativo G-Suite (a cura del docente titolare della funzione strumentale);
- metodologie innovative di insegnamento e loro ricaduta sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare;
- privacy, salute e sicurezza nella DDI;
- formazione specifica su misure e comportamenti da tenere per garantire la tutela della salute personale e collettiva nel corso dell’emergenza sanitaria (medico competente o altra figura professionale allo scopo).

Per **il personale assistente tecnico** la formazione deve essere finalizzata ad ottimizzare l’acquisizione o il consolidamento delle competenze necessarie a predisporre gli ambienti e gli strumenti informatici utilizzati dagli studenti, consentendone un uso semplice ed efficace

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Francesca Accardo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993