



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguiro Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924981344 – Fax 0924981356

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: www.istitutodaguirre.gov.it

E-mail: tpis002005@istruzione.it – liceo@istitutodaguirre.it PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



Circolare n° 77

Ai Docenti dell’Istituto
All’Albo

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO

PROGETTO “ WORKSHOP@SCHOOL”

cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017_277

CUP: B69G1600148007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

VISTA la nota n. A00DGEFID/31711 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste nel progetto Workshop@school cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017_277

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTA l’articolazione del progetto, candidatura 20691;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

VISTE le delibere adottate nel Collegio dei Docenti del 28/09/2016 e del 04/09/2017 e del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 e 08/09/2017;

PREMESSO che la finalità generale del progetto è quella di ridurre situazione di disagio e di scarsa partecipazione alla didattica mediante il potenziamento delle competenze di base, l’autostima, l’incremento della motivazione allo studio, nonché innalzare i livelli raggiunti nelle prove standardizzate di Italiano e di matematica, in vista anche delle prove INVALSI e le competenze di inglese- livello B1, attraverso le nuove tecnologie e la didattica attiva e laboratoriale;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di supporto ad elevato profilo professionale aventi competenze e conoscenze specifiche nell'attuazione di progetti cofinanziati dal FSE;

EMANA

Il seguente avviso per il reclutamento di n°1 Facilitatore, di n°1 Valutatore che, in stretta collaborazione con D.S., DSGA, esperti e tutors del progetto, svolgano funzioni di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli formativi :

Modulo	Destinatari	Sede di attuazione	Ore
Dancing@school	24 alunni Biennio ITC e Classico	Salemi	30
Dancing@school 2	24 alunni Biennio ITC e Licei	Partanna	30
Drama@school	24 alunni Biennio ITC e Licei	Partanna	30
English workshop	20 alunni Biennio ITC e Classico	Salemi	30
English workshop 2	20 alunni Biennio ITC e Licei	Partanna	30
Italab	24 alunni biennio con bassi livelli di competenza ed immigrati	Salemi	30
Matlab	16 alunni biennio liceo classico	Salemi	30 Di cui 10 ore di counselling
Matlab2	17 alunni biennio ITC	Salemi	30 Di cui 10 ore di counselling

Compiti delle Figure di supporto

Il Facilitatore coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi; partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento; collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi; cura l'informazione sulle azioni programmate anche attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, newsletter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web; predispone un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto.

Il Valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento.

A tale figura di supporto competono i seguenti compiti:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 18 dicembre 2017, l'istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (All.1), unitamente al curriculum vitae formato europeo. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1(modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri e i punteggi deliberati dagli O.O.C.C. in data 04/12/2017, come da tabella parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo e sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dell'incarico.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque

dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il compenso viene stabilito in € 17,50 orario complessivo e onnicomprensivo per un massimo di 92 ore.

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione .

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; la figura di supporto incaricata riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate in quanto la diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale nella quota definita come CSV dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante).

Tabella con i criteri di qualità per la selezione del Facilitatore e del Valutatore e relativi punteggi

TITOLI DI STUDIO:		PUNTEGGIO MAX 15
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		4 Pt.
	voto fino a 75 = 2 pt.	
	da 76 a 90 = 3 pt.	
	da 91 = 4 pt.	
Laurea triennale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		6 Pt.
	voto fino a 86 = 2 pt.	
	da 87 a 94 = 3 pt.	
	da 95 a 102 = 4 pt.	
	da 103 a 110 = 5 pt.	
	110 e lode = 6 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica relativa al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		15 Pt.
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta*		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	

ALTRI TITOLI		PUNTEGGIO MAX 10 Pt.
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti il percorso formativo da realizzare, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,10 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		2 Pt.
Corsi di formazione e/o di aggiornamento sulle nuove tecnologie applicate alla didattica e sull'innovazione digitale organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore (pt 0,20 per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		2pt
Corsi di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (0,50 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 02 pt)		2 Pt.
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca (0,5 pt per ogni titolo fino ad un massimo di 01 pt)		1 Pt.
Competenze in lingua straniera certificate (0,50 pt per C.E.F. A1-A2; 1 per C.E.F. B1; 1,50 per C.E.F. B2 e oltre; fino ad un massimo di 1,5 pt)**		1,5 Pt.
Competenze informatiche certificate (0,5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 1,5 pt)		1,5 Pt.
TITOLI DI SERVIZIO		PUNTEGGIO MAX 25
Esperienze pregresse in attività di progettazione, realizzazione e valutazione di percorsi formativi finanziati dal FSE-Miur-Enti Locali, nonché nella realizzazione di processi valutativi interni ed esterni alla Istituzione Scolastica (pt 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 pt)		10 Pt.
Attività di docenza e/o tutoraggio in percorsi formativi cofinanziati dal PON-FSE scuola della durata non inferiore a 30 ore (pt 1 per ogni attività fino ad un massimo di 05 pt)		5 Pt.
Attività di docenza e/o tutoraggio in progetti formativi realizzati nelle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore (pt 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		5 Pt.
Esperienze professionali nella gestione e nel coordinamento di progetti PON-POR-etc. (pt 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		5 Pt.

* I punteggi dei suddetti titoli non sono cumulabili tra loro; in caso di più titoli sarà attribuito il punteggio relativo al titolo di studio superiore.

** Non sono cumulabili certificazioni per la stessa lingua straniera; per ogni lingua sarà attribuito il punteggio relativo al livello linguistico superiore certificato.

N.B. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età.

Salemi ,11/12/2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Maria Accardo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

ALLEGATO 1

Al Dirigente dell'I.I.S.S.
"Francesco D'Aguiarre Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
docente di _____ presso la sede di _____
Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per il reclutamento delle figure di supporto al progetto "Workshop@school" circ. n° 77 del 11/12/2017

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di uno dei seguenti incarichi per le attività di supporto al Progetto "Workshop@school":

Facilitatore Valutatore

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nell'Avviso e dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Si allega il proprio Curriculum Vitae in formato europeo.

_____, data _____ In fede _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____, data _____ In fede _____