



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924981344 – Fax 0924981356

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: www.istitutodaguirre.gov.it

E-mail: tpis002005@istruzione.it – PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



Circolare n° 222

Salemi, 22.05.2018

Al Personale ATA dell’Istituto
All’Albo e al Sito della scuola

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

PROGETTO “Multitasking labs”
Cod.: 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-81
CUP: B68G17000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE – FESR) - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Avviso Prot. N. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 relativo alla presentazione di candidature per la realizzazione di “laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale” Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” - Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e Professionali

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/9875 del 20/04/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste nel progetto Multitasking labs cod. 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-81;

VISTE le normative vigenti per la realizzazione dei Progetti PON FESR;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto n° 15 del 08/05/2018 di iscrizione al Programma Annuale 2018 ;

PREMESSO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione del personale ATA (Assistenti Amministrativi);

EMANA

Il seguente avviso per il reclutamento del suddetto personale ATA.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano nel periodo maggio-agosto 2018 e fino alla chiusura del progetto.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 14,00 del 28 maggio 2018, l'istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (All.1). La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata o brevi manu presso l'ufficio di segreteria. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo se redatta utilizzando l'allegato 1 (modulo domanda).

Affidamento incarichi

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Previdenziali e fiscali;
- Gestione CIG – DURC – Equitalia;
- Attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- Contratti, nomine, registro di carico e scarico materiale;
- Inserimento dati nella piattaforma GPU;
- Archiviazioni degli atti del progetto

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi fino alla chiusura del progetto. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL Scuola. Si precisa, inoltre, che la retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e che potrà essere commisurata al numero delle ore effettivamente effettuate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Maria Accardo

ALLEGATO 1

**Al Dirigente dell'I.I.S.S.
"Francesco D'Aguirre Salemi –
Dante Alighieri Partanna"**

Il/La sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
Telefono _____ **Cell.** _____ **E-mail** _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico relativo alla circolare n° _____ per
- Assistente Amministrativo

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nella Circolare e dichiara altresì di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;

_____, data _____ In fede _____

Il/La sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____, data _____ In fede _____