



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924981344 – Fax 0924981356

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: www.istitutodaguirre.gov.it

E-mail: tpis002005@istruzione.it – liceo@istitutodaguirre.it PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



Circolare n° 83

SALEMI 21/12/2017
Al Personale ATA dell'Istituto
All'Albo e al Sito della scuola

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

PROGETTO "WORKSHOP@SCHOOL"

cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-277

CUP: B69G1600148007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

VISTA la nota Prot. n. A00DGEFID/31711 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste nel progetto Workshop@school cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-277

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTA l'articolazione del progetto, candidatura 20691;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 28/10/2017 e del Consiglio di Istituto del 31/10/2017 ;

PREMESSO che la finalità generale del progetto è quella di ridurre situazione di disagio e di scarsa partecipazione alla didattica mediante il potenziamento delle competenze di base, l'autostima, l'incremento della motivazione allo studio, nonché innalzare i livelli raggiunti nelle prove

standardizzate di Italiano e di matematica, in vista anche delle prove INVALSI e le competenze di inglese- livello B1, attraverso le nuove tecnologie e la didattica attiva e laboratoriale; PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione del personale ATA (Collaboratori scolastici, Assistenti Amministrativi e Tecnici);

EMANA

Il seguente avviso per il reclutamento del suddetto personale ATA

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presumibilmente nel periodo gennaio-giugno 2018. Per i collaboratori scolastici (ed eventualmente anche per gli Assistenti Tecnici) la sede di servizio sarà quella di svolgimento del progetto.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 10 gennaio 2018, l'istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (All.1). A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata o brevi manu presso le segreterie di Partanna o Salemi. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 (modulo domanda).

Affidamento incarichi

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Previdenziali e fiscali
- Gestione CIG
- Attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile
- Predisposizione modulistica per alunni e personale
- Contratti, nomine, registro contratti, registro di carico e scarico materiale
- Inserimento dati nella piattaforma GPU;
- Archiviazioni degli atti del progetto

COMPITI DELL'ASSISTENTE TECNICO

- Supporto alle attività del progetto

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

- Garantire l'apertura e la chiusura dei plessi
- Attività di vigilanza ed accoglienza nei locali della scuola
- Pulizia dei locali impegnati

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL Scuola. Si precisa, inoltre, che la retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e che potrà essere commisurata al numero delle ore effettivamente effettuate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Maria Accardo



ALLEGATO 1

**Al Dirigente dell'I.I.S.S.
"Francesco D'Aguiro Salemi –
Dante Alighieri Partanna"**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
docente di _____ presso la sede di _____
Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di (segnare con una crocetta):

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico**
- Collaboratore Scolastico**

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nell'Avviso e dichiara altresì di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;

_____, data _____ In fede _____

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____, data _____ In fede _____