



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguiro Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Sede Legale: Via G. Baviera 1 - Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 9400320813 - Sito web: www.istitutodaguirro.edu.it

E-mail: tpis002004@istruzione.it – PEC: tpis002004@pec.istruzione.it



Circolare n. 22
Prot. n. 5973/A22

Salemi, 19.09.2022

Al Personale ATA dell'Istituto
All'Albo e al Sito della scuola

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2022-87
Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo
CUP B69J21037060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – PON “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento”. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.4. “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – Avviso pubblico prot. n° 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- Vista** la candidatura n. 1074910 di presentazione del progetto;
- Visto** il progetto dal titolo “**Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**” Codice di progetto: **13.1.1A-FESRPON-SI-2022-87** - redatto da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota di autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale AOOGABMI - 0035909 del 24 maggio 2022
- Vista** la delibera del C.I. per l'iscrizione della somma in bilancio delibera n° 43 verbale 8 del 13/04/2022;
- Vista** la nota prot. 5944 del 19.09.2022 di disseminazione del Progetto “Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- Visti** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON approvato dagli OO.CC. in data 31.10.2019 (delibera n° 2 Verbale n° 29 Consiglio d'istituto) - (delibera n° 595 Verbale n° 173 Collegio dei Docenti);

Visto il D. I. 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Vista la finalità del finanziamento, attraverso il quale si intende promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia mediante la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art.21, della Legge 15 marzo 1997, n.59”;

Premesso che per l’attuazione del progetto è necessaria la collaborazione del personale ATA (Assistenti Amministrativi)

EMANA

Il seguente avviso per il reclutamento del suddetto personale ATA

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in **orario pomeridiano** presumibilmente fino al mese di febbraio 2023.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 14,00 del 26 settembre 2022**, l’istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (All.1) unitamente al *curriculum vitae*. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata o *brevi manu* presso la segreteria di Salemi. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico, e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l’allegato 1 (modulo domanda).

Affidamento incarichi

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi nei confronti di tutti coloro che hanno presentato istanze valide. L’incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Compiti degli Assistenti Amministrativi

- Collaborare con DS, DSGA, Progettista e Collaudatore per la buona riuscita del progetto;
- Redigere graduatorie, atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; registro di carico e scarico materiale e inventario;
- Attività preliminare per acquisto materiale e quant’altro riguardi la parte contabile
- Gestione CIG
- collaborare a predisporre il piano acquisti (disciplinare di gara, matrici d’acquisto e capitolato tecnico) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal Progettista per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- Collaborare nell’inserimento di tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e nell’inserimento di tutti i dati nella piattaforma SIF (CERT, REND complete della relativa documentazione);

- Collaborare nella gestione di tutte le pratiche contabile con relative tabelle di liquidazione e versamenti di ritenute e contributi
- collaborare nella verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il Progettista e con il Collaudatore per tutte le problematiche relative alla messa in servizio dei beni acquistati;
- Collaborare all'archiviazione degli atti del progetto, pubblicazione di avvisi, pubblicità, comunicazioni varie e controllo finale delle piattaforme GPU e SIF

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 28.02.2023.

Il compenso orario complessivo destinato agli Assistenti Amministrativi è quello previsto dal CCNL Scuola (14,50 lordo dipendente) per un totale massimo di euro 800,00 lordo stato. Il suddetto importo sarà suddiviso equamente nel caso in cui l'incarico venga affidato a più unità, mentre sarà corrisposto per l'intero nel caso in cui verrà affidato ad una sola unità. Si precisa, inoltre, che la retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. Il suddetto servizio verrà prestato **oltre il regolare orario di servizio ordinario** e documentato tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata (Registro firme).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Accardo

